



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. ~~3605~~ del ~~28/08/2024~~

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. ~~3366~~ del ~~02/09/2024~~

Direzione: V – Patrimonio e Protezione Civile

Servizio Beni Immobili

Ufficio Locazioni Attive e Passive

**OGGETTO:** Liquidazione e pagamento a favore del “Comune di Messina” di € 41.289,24, per l’immobile sito in Messina Viale Regina Margherita n.27, di proprietà dell’Opera San Giovanni Bosco in Sicilia – Istituto Salesiano San Luigi – per “Sede adibita ad aule scolastiche del Liceo Archimede” quale **Canone di sublocazione - Periodo trimestre dal 10 Agosto al 10 di Novembre 2024**”.

## II FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.

**PREMESSO** con **Determinazione n. 4078 del 23/10/2023** è stata impegnata al **cap. 2225, bilancio di previsione 2023/2025**, la somma complessiva di € 336.589,92, (riferite al **pagamento del canone di sublocazione anno 2023/24/25**, pattuito nella **misura mensile di € 13.763,08** da corrispondere in **rate trimestrali anticipate** ed € 6.276,00 per la **registrazione del contratto**), a favore del “Comune di Messina” per l’immobile sito in **Messina Viale Regina Margherita n.27**, di proprietà dell’Opera **San Giovanni Bosco in Sicilia – Istituto Salesiano San Luigi** – per “Sede adibita ad aule scolastiche del Liceo Archimede”;

**CONSIDERATO** che la sopracitata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell’art. 147 bis, c. 1, e 153, c. 5, del T.U.E.L;

**DATO ATTO** con **contratto di Reg. n.12 del 25.10.2023** regolarmente registrato nelle forme di legge, sono stati assunti in sublocazione dal “Comune di Messina” i locali siti in **Messina Viale Regina Margherita n.27**, adibiti ad uso scolastico di proprietà de “Opera San Giovanni Bosco in Sicilia – Istituto Salesiano San Luigi”;

**CHE** detta sublocazione decorre dalla **data di consegna 10 novembre 2023**, giusto verbale di consegna i cui locali risultano idonei e pronti all'uso, per **“Allocazione temporanea del Liceo Archimede”**;

**CHE** occorre procedere al **pagamento del canone di sublocazione** dovuto al **“Comune di Messina”**, per l'importo complessivo di € **41.289,24**, relativo al **“Trimestre dal 10 di Agosto al 10 di Novembre 2024”** ;

**RISCONTRATA** la regolarità della liquidazione;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

#### **RICHIAMATI**

- Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009;

- L'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 “Accertamento della spesa”;

#### **VISTI:**

- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di contabilità;
- Il Regolamento sui controlli interni;
- Le LL. RR. n.48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;
- Il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** il D.S n.13 del 31.01.24:Incarico Dirigente ad interim V Direzione al Dott. Biagio Privitera ;

**Visto** l'art.6 bis L.241/90 sul Procedimento Amministrativo - Conflitto di interessi

**Visto** gli artt. nn.5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

#### **PROPONE**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

**LIQUIDARE** a favore del **“Comune di Messina”** la somma complessiva di € **41.289,24**, per l'immobile sito in **Messina Viale Regina Margherita n. 27**, di proprietà dell'Opera **San Giovanni Bosco in Sicilia – Istituto Salesiano San Luigi** – per **“Sede adibita ad aule scolastiche del Liceo Archimede”** quale **“Canone di sublocazione relativo al pagamento del trimestre dal 10 di Agosto al 10 di Novembre 2024”**;

**EMETTERE** mandato di pagamento dell'importo di € **41.289,24** a favore del “**Comune di Messina**”, giusto **impegno n. 833 del 24/10/2023, esercizio 2024, cap. 2225** assunto con **D.D. n. 4078 del 23/10/2023** mediante accredito del medesimo importo sul c/c il cui codice IBAN è indicato nell'allegata scheda, di pagamento non pubblicabile;

**CHE** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art.6 bis L.241/90, e agli art. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento ;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce:

- Pagina “Amministrazione Trasparente” > Sezione “Provvedimenti” > Sottosezione “Provvedimenti dirigenti amministrativi” ;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 ;

**TRASMETTERE** ai sensi dell'art. 183, co. 7 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e che lo stesso diverrà esecutivo con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria della spesa ;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**RENDERE NOTO**, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail [m.giacobbe@cittametropolitana.me.it](mailto:m.giacobbe@cittametropolitana.me.it), PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it). che il responsabile dell'istruttoria è G. Scoglio recapito 090/7761268 e-mail [g.scoglio@cittametropolitana.me.it](mailto:g.scoglio@cittametropolitana.me.it).

**DARE ATTO** per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Istruttore G. Scoglio  
F.to digitalmente

Il Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio  
Arch. Domenica Giacobbe  
F.to digitalmente

### **DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATA** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigente

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa:

**LIQUIDARE** a favore del **Comune di Messina** la somma complessiva di € **41.289,24**, per l'immobile sito in **Messina Viale Regina Margherita n. 27, di proprietà dell'Opera San Giovanni Bosco in Sicilia – Istituto Salesiano San Luigi** – per “Sede adibita ad aule scolastiche del Liceo Archimede” per “**Canone di sublocazione relativo al pagamento del trimestre dal 10 Agosto al 10 di Novembre 2024**”;

**EMETTERE** mandato di pagamento dell'importo di € **41.289,24** a favore del “**Comune di Messina**”, giusto **impegno n.833 del 24/10/2023, esercizio 2024, cap. 2225** assunto con **D.D. n. 4078 del 23/10/2023**, mediante accredito del medesimo importo sul c/c il cui codice **IBAN è indicato nell'allegata scheda di pagamento non pubblicabile**;

**CHE** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art.6 bis L.241/90, e agli art. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento ;

**CHE** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art.6 bis L.241/90, e agli art. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Dirigente **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce:

- Pagina “Amministrazione Trasparente” > Sezione “Provvedimenti” > Sottosezione “Provvedimenti dirigenti amministrativi”;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 Bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 ;

**TRASMETTERE** ai sensi dell'art. 183, co. 7 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e che lo stesso diverrà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria della spesa;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

**RENDERE NOTO**, ai sensi della legge n.241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. Della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail [m.giacobbe@cittametropolitana.me.it](mailto:m.giacobbe@cittametropolitana.me.it), PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it). che il responsabile dell'istruttoria è G. Scoglio recapito 090/7761268 e-mail [g.scoglio@cittametropolitana.me.it](mailto:g.scoglio@cittametropolitana.me.it).

**DARE ATTO** per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Dirigente  
V Direzione - Patrimonio e Protezione Civile  
Dott. Biagio PRIVITERA  
Firmato digitalmente